Cidade, xx de xxxx de xxxx.

Ao Departamento de Projetos, Contratos e Convênios

**RELATÓRIO DE NOTÍCIA DE IRREGULARIDADE**

(Nome do servidor noticiante), lotado(a) no (SETOR DENUNCIANTE), relata, segundo fundamentos de fato e de direito abaixo expostos, NOTÍCIA DE SUPOSTA IRREGULARIDADE CONTRATUAL em face da empresa fornecedora (RAZÃO SOCIAL), CNPJ nº 0000000/0000-00, responsável pela execução da Ata de Registro de Preços nº 000/20xx, item(ns) XXX e XXXXX do Pregão SRP nº 000/20xx, que tem por objeto (descrever o objeto licitado/contratado).

**DOS FATOS**

(\*) Observação: a descrição dos fatos deve ser objetiva e clara, contendo, sempre que possível, todas as suas circunstâncias, tais como:

• dia em que aconteceu;

• onde aconteceu;

• quem praticou ou participou da prática do fato;

• a forma de execução;

• se há prática reiterada da conduta;

• se houve prejuízo (jurídico ou financeiro);

* quais itens do contrato foram descumpridos;

• outras circunstâncias relevantes.

APÓS PREENCHIDO O TÓPICO, RETIRAR AS OBSERVAÇÕES ACIMA.

Do exposto, requer-se instauração de procedimento administrativo com o objetivo de investigar a suposta irregularidade acima noticiada e aplicar as sanções previstas em lei e no ato convocatório ou contrato.

Rol de documentos anexados: (pertinentes à investigação)

- ....... Comunicações (ofícios, e-mails etc).........

- ............demais documentos .................................

APÓS PREENCHIDO O TÓPICO, RETIRAR AS OBSERVAÇÕES ACIMA.

Campos em amarelo: preencher com dados do setor emissor do relatório.

NOME

Função administrativa, ou cargo