

PERFIL	DESCRIÇÃO
COMPRAS	Para o usuário que atua na área de compras - lançamento de avisos de licitação / dispensa / inexigibilidade, consulta ao CATMAT e CATSERV
COMUNICA	Receber e enviar mensagens ao Ministério do Planejamento, e demais UASGs.
CON-GERAL	Consultas em geral dos módulos do SIASG, exceto SICAF.
CONTRATO	Para o usuário que atua na área de contratos - lançamento dos Contratos, Termos Aditivos, retificações e rescisões
CONVÊNIO	Para o usuário que atua na área de convênios.
DIVULGA1	Para os usuários que fazem a inclusão de dados no sistema de divulgação de compras –SIASGNet, eventos de licitação, dispensa de licitação e inexigibilidade de licitação.
DIVULGA2	Para os usuários que utilizarão as consultas das licitações.
FASEINT1	Para usuários que utilizarão o sistema ETP Digital (Estudos Técnicos Preliminares)
FINANCEIRO	Para o usuário que atua na área financeira para geração de empenho, apropriação de contrato e de nota fiscal.
FISCAL	Para o usuário que atua como responsável pelo acompanhamento da execução de contrato.
GESTOR-ATA	Para o usuário que for designado como Gestor de Atas.
IRP	Divulgação de Intenção de Registro de Preços - Para os usuários lançar itens, aceitar ou rejeitar participantes para o SIASG.
NOVOSICAF1	Cadastrar fornecedores, e demais registros de ocorrências.
NOVOSICAF2	Consultar cadastros de fornecedores.
SICAFDIGIT	Para o usuário consultar a situação do fornecedor no SICAF Digital.
SUPRIDO	Para o servidor que atua como usuário do Cartão Corporativo.
NAOINTSISG	Perfil exclusivo para usuários de entidades NÃO-SISG.
PAC-REQUI	Esse perfil permite que o usuário registre diretamente no sistema PGC os itens que identificou com necessários para aquisição no ano seguinte e encaminhe ao setor de licitações para analisar o seu pedido.

PAC-UNCOMP	Para o usuário responsável pelo Setor de Licitações ou indicado para cadastrar o Plano Geral de Compras e enviar para aprovação do dirigente máximo.
PAC-AUTOR	Para o dirigente máximo ou indicado para aprovar o Plano Geral de Compras e enviar ao Ministério do Planejamento.
PAC-TIC	Para o usuário responsável pelas contratações de bens ou serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC cadastrar o Plano Geral de Compras e enviar para aprovação do dirigente máximo.
PRESIDENTE	Para os usuários que exerçam a função de presidente de Comissão de Licitação no SIASGNet para uso na Sessão Pública do MPOG.
HOMPREGAO	Exclusivo do Ordenador de Despesas da unidade (não pode possuir o perfil de PREGAO simultaneamente).
PREGAO	Para o usuário que atua na execução e adjudicação de pregão ou na equipe de apoio de pregão.
RESP-ÓRGÃO	Para os usuários responsáveis pela atualização de dados cadastrais do órgão tais como endereço, conformidade de usuários e rol de responsáveis
RESP-UASG	Para os usuários responsáveis pela atualização de dados cadastrais da UASG tais como endereço, conformidade de usuários e rol dos responsáveis
RDCDIVULG1	Para o usuário que registra dados do aviso e evento do RDC para publicação/divulgação
RDCDIVULG2	Para consulta da divulgação do RDC.
RDCFINANC1	Para o usuário do Setor Financeiro que vai gerar o documento hábil (empenho, NL e NP).
RDCFINANC2	Para consulta ao documento hábil (empenho, NL e NP).
RDCCONTRA1	Para o usuário que registra dados do extrato e eventos de contrato do RDC para publicação/divulgação.
RDCCONTRA2	Para consulta do registro de extrato do contrato e evento do RDC.
RDCFISCAL	Para o gestor do contrato oriundo de RDC, que permitirá realizar a medição do cronograma.
HOMOL-RDC	Para o usuário (HOMOLOGADOR) que vai homologar o RDC.
PRESID-RDC	Para o presidente que vai operar a sessão pública do RDC (Os perfis necessitam da apresentação da Portaria de designação/nomeação para atendimento da habilitação).
RDCCONSORC	